

## Managementului Sănătății și Securității în Muncă.

### **ANGAJAMENT.**

SC Sunimprof Rottaprint SRL, prin îmbrățișarea principiilor guvernantei, se angajeaza să creeze cadrul organizatoric și să asigure resursele necesare pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca, asigurand, astfel, un mediu de lucru sigur tuturor angajatilor sai. Organizatia urmareste, de asemenea, sa garanteze securitatea vizitatorilor, furnizorilor si publicului, tuturor partilor interesate ce pot fi afectate de activitatea noastră.

Organizatia va face permanent toate demersurile necesare pentru a preveni orice incident sau accident de munca care s-ar putea solda cu accidentari, raniri, imbolnaviri ale angajatilor sau colaboratorilor. Se va avea permanent in vedere imbunatatirea continua a performantei Sistemului de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca (SSM), prin luarea in considerare a tuturor reglementarilor relevante in domeniu sanatatii si securitatii in munca, actionand permanent in directia respectarii acestora.

### **SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE AL POLITICII SSM.**

In sensul celor declarate mai sus, SC Sunimprof Rottaprint SRL a implementat un sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca conform standardului SR EN ISO 45001:2023 (ISO 45001:2018), aplicabil pentru toate activitatile din toate serviciile si departamentele organizatiei. Acesta este documentat, implementat, menținut și revizuit periodic în scopul îmbunătățirii sale continue și pentru a fi în acord cu cerințele standardului in cauza.

Actuala Politica SSM constituie parte integranta a Sistemului de Management Integrat al organizatiei si reprezinta dovada angajamentului si implicarii depline a companiei in atingerea obiectivelor stabilite pe aceasta directie.

Politica se aplică tuturor structurilor operaționale, tuturor proceselor si activităților companiei, precum si salariaților si colaboratorilor care acționează pentru si în numele SUNIMPROF ROTTAPRINT SRL.

### **OBIECTIVELE POLITICII SSM.**

Pentru a indeplini angajamentul companiei referitor la preocuparea permanenta privind Sanatatea si Securitatea in Munca, SUNIMPROF ROTTAPRINT SRL se angajeaza sa asigure tot suportul necesar pentru atingerea urmatoarelor obiective principale:

- Implementarea, menținerea si dezvoltarea unui Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca propriu, în conformitate cu legislatia nationala si europeana si in vigoare cu cerințele standardului de referință SR EN ISO 45001:2018;
- Integrarea continuă a siguranței în toate procesele si activitatile organizatiei, precum si in produsele fabricate;
- Eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor SSM, utilizand cunostintele specialistilor din domeniu, atat din interiorul organizatiei, cat si a colaboratorilor externi;

## Managementului Sănătății și Securității în Muncă.

- Conformarea cu cerintele legale și reglementate aplicabile activitatii societatii in domeniul sanatatii si securitatii in munca;
- Consultare și implicare lucrători pe directia SSM, prin participarea reprezentantilor lor în Comitetele de Securitate și Sănătate în Muncă. Permanenta instruire a tuturor angajatilor, utilizand informatii specifice scopului, dimensiunii și contextul organizației, ținând cont de risurile de securitate și sănătate asociate cu activitățile desfășurate, in fiecare departament sau serviciu.
- Furnizarea de suficiente informatii, instructiuni, instruiriri, materiale specifice, astfel incat sa se asigure o securitate a muncii conforma, pentru toti angajatii.



KAIZEN Balanced Scorecard 2024  
Director securitate

Aprobat  
Director General



Data: 17.01.2024

Tip indicator	Obiective director general	Obiective director SE	KPI	Target	Pondere KPI
Q <b>Calitate</b>	<b>Inovare continua.</b> Depăşim aşteptările clientului, obținem efectul wow.	Implementarea masurilor corective privind prevenirea accidentelor de munca și a imbolnavirilor profesionale	% masuri corective implementate	100% in termen	15%
		Dezvoltarea unui sistem intern de control SSM și SU	% neconformitati redundante	0%	
D <b>Livrare</b>	<b>Digitalizare - redesenare fluxuri/harta proceselor</b>	Digitalizare și automatizare procese SE	nr. audituri planificate/luna	100% conform planificat	20%
M <b>Motivare</b>	<b>Rezilienta organizationala</b>	Finalizare proiecte punctuale SE	% realizare conform plan implementare	100%	20%
E <b>Mediu</b>	<b>BET - Best Environmental Technologies</b>	Cresterea nivelului de implementare Mediu/zona	Nr. neconformitati Mediu/luna	Zero	
S <b>Siguranta</b>	<b>BSCI - Business Social Compliance Initiative</b>	Sanatate și securitate ocupationala	# accidente SSM și SU	zero	
		Securitatea informatiilor	% conform program de instruiriri	100%	15%
			ISO 27001	100% conform plan de implementare	20%
			# accidente securitate	zero	



Director SE: Alexandru Canpean

Managementul SUNIMPROF ROTTAPRINT SRL urmareste permanent menținerea și îmbunătățirea performantei SSM prin monitorizarea continuă a obiectivelor, pentru toate nivelurile și funcțiile relevante, printr-o cooperare etică, transparentă și deschisă, politica fiind comunicată în întreaga companie.

Obiectivul principal pentru anul 2024, al acestui sistem de management, este: zero incidente sau accidente de munca. Acest obiectiv a fost indeplinit în anul 2023.

### ANGAJAMENTUL SI RESPONSABILITATEA.

Top Managementul firmei SUNIMPROF ROTTAPRINT SRL este responsabil pentru Sanatatea și Securitatea în Munca a angajatilor și își exercită aceste responsabilități prin intermediul Directorului General. Acesta are, în ultima instanță, responsabilitatea performantei companiei în domeniul Sanatății și Securității în Munca. Conducerea organizației este convinsă că SSM reprezintă un aspect vital pentru Top Managementul organizației, cu o importanță cel puțin egală cu a altor atribuții manageriale.

Organizația se așteaptă ca toți reprezentanții Top Managementului să își asume sarcinile legate de securitatea muncii, ca parte integrantă a responsabilităților lor, în astă fel încât să previna accidentele și imbolnavirile profesionale. Fiecare manager va fi responsabil în

## Managementului Sănătății și Securității în Muncă.

fata functiei superioare directe si in final in fata Directorului General pentru indeplinirea cerintelor SSM, in zona sa de activitate.

Performanta privind Sanatatea si Securitatea in Munca a tuturor celor cu responsabilitati in domeniu va fi atent si constant monitorizata si evaluata in cadrul sedintelor de management lunare. Detalii privind sarcinile si responsabilitatile fiecarui manager/personal cu functie de raspundere in domeniul SSM sunt cuprinse in Fisa Postului, KBSC-ul zonei (care cuprinde KPI pentru fiecare directie a managementului strategic si operational) si Manualul Sistemului de Management Integrat.

### **RESURSE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA.**

Organizatia se obliga sa puna la dispozitie toate resursele, financiare si umane, necesare asigurarii unor locuri de munca sigure, curate si bine organizate, acest lucru reprezentand o indatorire de baza privind implementarea, respectarea si mentinerea la un nivel corespunzator a cerintelor standardului SR EN ISO 45001:2018 si a legislatiei in vigoare.

Indatorirea de baza a sefului de serviciu SSM, impreuna cu furnizorul extern de servicii SSM, consta in sprijinul acordat companiei pentru indeplinirea obiectivelor Sistemului de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca. Acesta are un rol definit si deplina autoritate de a se asigura ca acest sistem de management este implementat, stabil si mentinut corespunzator. Tot seful de serviciu SSM asigura raportarea performantei sistemului catre Top Management, in cadrul sedintelor de raportare si analiza lunare (KBSC).

Rapoartele asupra functionarii SSM sunt utilizate ca baza pentru definirea actiunilor de imbunatatire a acestuia.

### **RESPONSABILITATEA ANGAJATILOR.**

SUNIMPROF ROTTAPRINT SRL asteapta de la toti angajatii sai implicare si cooperare, in relatie cu Top Managementul, privind respectarea cerintelor legale referitoare la SSM, dar si a cerintelor interne specificate in fisele de post, in Manualul Sistemului de Management Integrat, ROI, etc.

Angajatii trebuie sa anunte imediat conducatorilor locurilor de munca eventualele conditii nesigure identificate, ei netrebuind sa intreprinda actiuni riscante, care ar putea pune in pericol sanatatea si siguranta lor sau a altor persoane. Orice incalcare deliberata a Politicii de Sanatate si Securitate a Muncii, a regulamentelor si legislatiei aferente va conduce la sanctiuni disciplinare. Fiecare angajat trebuie sa citeasca si sa isi asume informatiile din fisa postului sau de lucru, intre care sunt precizate si responsabilitatile sale pe linie de SSM.

Toti angajatii organizatiei au obligatia de a-si indeplini obiectivele SSM specifice postului/functiei sale.

## Managementului Sănătății și Securității în Muncă.

### **CONSULTAREA ANGAJATILOR.**

Politica noastră de SSM și cultura organizatiei cere implicarea activă a tuturor angajatilor. Prin campaniile semestriale organize – de testare a satisfacției angajatilor – se asigura consultarea eficientă, comunicarea și cooperarea în interiorul organizatiei pe diferite directii, inclusiv cea de SSM. Suplimentar, în cadrul Meeting Point-urilor organize zilnic în fiecare serviciu și departament, angajatii au posibilitatea de a semnala orice solicitare, neconformitate, incident observat pe directia SSM.

În acest mod dorim să cream o cultură pozitivă care să asigure implicarea tuturor angajatilor privind utilizarea celor mai bune practici în domeniu.

### **INSTRUIRE, CONSTIENTIZARE.**

SUNIMPROF ROTTAPRINT SRL oferă permanent instruire în domeniul SSM pentru a asigura tuturor angajatilor competența necesară desfășurării fără riscuri a activității, atât pentru propria persoană, cât și pentru terți. Aceasta instruire este oferita la angajare, la locul de muncă și pe toată perioada angajării, periodic, conform deciziilor interne și reglementarilor legale.

### **CONTROLUL RISCURILOR.**

Un program permanent de identificare și evaluare a riscurilor generează măsuri care asigură sănătatea și siguranța angajatilor și a tuturor persoanelor afectate de procesele și activitatea organizatiei noastre. Măsurile includ acțiuni de natură tehnică, procedurală, comportamentală, și sunt reflectate în SMI și în procesele suport.

În organizatie se efectuează inspecții periodice și audituri – de către Seful de Serviciu SSM sau reprezentanți ai acestuia – în scopul evaluării eficacității măsurilor de control aferente riscurilor identificate.

### **MANAGEMENTUL ACCIDENTELOR.**

Directorul General sau persoanele delegate de acesta sunt responsabili de investigarea și raportarea evenimentelor și cauzelor tuturor accidentelor care se soldează cu răni, daune materiale sau alte prejudicii, fiind asistati de Seful de Serviciu SSM și/sau Managerul de Securitate.

În eventualitatea unui accident de muncă, procedurile de raportare ale SUNIMPROF ROTTAPRINT SRL trebuie urmate întocmai, anunțându-se inclusiv conducerea companiei. Raportul organizatiei, pentru orice incident referitor la SSM, trebuie să fie complet și corect. În cazul unui accident rutier, trebuie indeplinite toate cerintele procedurii de raportare a accidentului.

## Managementului Sănătății și Securității în Muncă.

Conform legislației, în anumite situații trebuie anunțate autoritățile responsabile, Directorul General fiind raspunzator de conformarea fata de cerintele legale.

### CONTROLUL SI REVIZUIREA POLITICII.

Prezentul document va fi comunicată tuturor angajatilor și va fi adăugată pe portalul Rottaprint - <https://rottaprint.sharepoint.com/> - într-un format relevant și accesibil. În plus, conținutul acestei politici va fi adus la cunoștința tuturor contractorilor, clientilor și vizitatorilor, precum și oricărei alte parti interesate, prin publicarea pe pagina web a societății: [www.rottaprint.com](http://www.rottaprint.com).

Sistem de Management al Sanatății și Securității în Munca, parte integranta a Sistemului de Management Integrat al organizației, va fi analizat și revizuit periodic în funcție de orice modificare legislativa în domeniu și/sau necesitatea organizației.

Orice schimbare intervenita va fi aprobată de Directorul General și va fi adusă la cunoștința tuturor persoanelor interesate.

DATA: 17.01.2024

DIRECTOR GENERAL:

